

«Утверждаю»

И.о. Заведующего отделом образования

Администрации Гудаутского района



Айба С.В

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районном методическом объединении
учителей-предметников**

г. Гудаута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районного методического объединения работников образовательных учреждений.

1.2. РМО объединяет педагогов района.

1.3. РМО создается для организации профессионального взаимодействия работников по актуальным вопросам образования.

1.4. Количество РМО определяется, исходя из необходимости решения поставленных перед методической службой задач.

1.5. В своей деятельности РМО руководствуются нормативными документами, рекомендованными МО.

2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности РМО является оказание педагогам ОУ методической поддержки.

2.2. В своей деятельности РМО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ОУ;
- повышение педагогической квалификации педагогов;
- освоение педагогами ОУ новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, внедрение в практику работы ОУ лучшего педагогического опыта;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий;

2.3. Основные формы работы в РМО:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- «круглые столы», «мастер-классы», тренинги, семинары, творческие доклады педагогов;
- открытые уроки.

3. Направления деятельности РМО

3.1. Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.
- оказание методической помощи педагогическим работникам ОУ;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация информационно-методических мероприятий, районных профессиональных и творческих конкурсов;
- организация консультативной помощи педагогам ОУ.

3.2. Аналитическая деятельность.

- анализ деятельности РМО и составление плана работы;
- анализ педагогов в сфере профессиональной деятельности. выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта.

4. Организация деятельности РМО

4.1. РМО возглавляется руководителем, выбираемым из числа педагогических (руководящих) работников ОУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач РМО

4.3. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы.

4.4. По окончании учебного года, руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО, предварительный план работы на следующий учебный год.

4.5. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения). Секретарь РМО избирается из числа членов РМО.

5. Компетенция и ответственность руководителя РМО

5.1. Обязанности руководителя РМО:

- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- проведение заседаний РМО не реже 1-2 раз за учебный год;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;
- организация консультативной помощи педагогам ОУ;
- участие в организации и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов;
- создание данных о кадровом составе;
- выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- подготовка презентационных материалов.

6. Обязанности районного методического объединения.

6.1. Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО.

6.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность РМО

7.1. РМО имеет следующие документы:

- Положение о РМО;
- сведения о членах РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- листы регистрации заседаний РМО;
- анализ работы за прошедший учебный год. ,