

«Утверждена»

И.о. Заведующего отделом образования
Администрации Гудаутского района
Айба С.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ведущих специалистов отдела образования
Администрации Гудаутского района**

I. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ведущих специалистов отдела образования Администрации Гудаутского района разработана в соответствии с Положением об отделе образования администрации района и возложенными на него функциями и задачами.

1.2. Должность ведущих специалистов отдела относится к группе должностей районной службы.

1.3. Квалификационные требования к уровню образования:

- наличие высшего профессионального образования;
- стаж работы не менее 5 лет.

1.4. К профессиональным знаниям относится:

- знание Конституции РА;
- знание нормативных правовых актов РА;
- специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

1.5. К профессиональным навыкам относятся:

- навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- навыки работы с документами.

1.6. Назначение на должность ведущих специалистов отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством о районной службе и на условиях заключения трудового договора между заведующим и принимаемым на должность специалистов.

1.7. Назначение на должность ведущих специалистов отдела и освобождение от должности оформляется приказом заведующего отделом.

1.8. Ведущие специалисты отдела образования при осуществлении профессиональной деятельности подчиняется заведующему.

1.9. Контроль и координацию деятельности ведущих специалистов отдела осуществляет заведующий РОО.

II. Должностные обязанности

2.1. Должностные обязанности ведущих специалистов:

- проведение мониторинга в системе образования района;
- координирование деятельности районных ОУ;
- проведение мониторинговых исследований знаний учащихся;
- содействие руководителям ОУ в наличии необходимой нормативно-правовой базы.
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- проведение семинарских занятий с учителями и руководителями ОУ с целью профессионального роста, ведению документации, осуществлению ВШК;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- организация и проведение второго этапа предметной олимпиады;
- координирование деятельности ОУ по обеспечению выполнения государственных стандартов образования.

III. Права

3.1. Ведущие специалисты имеют право:

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в соответствии с должностными обязанностями;
- на повышение квалификации, переподготовку за счет бюджета района;
- запрашивать в подведомственных отделах организаций информационные материалы в пределах своих полномочий.

IV. Ответственность

4.1. Ведущие специалисты отдела несут персональную ответственность за:

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- достоверность информации, подготовленной в рамках исполнения должностных обязанностей.

4.2. Ведущие специалисты отдела несут дисциплинарную ответственность за неисполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РА .

4.3. Взаимоотношения по должности :

В целях обеспечения эффективной деятельности ведущие специалисты осуществляет взаимодействие с:

- структурными подразделениями администрации района;
- органами местного самоуправления района.